

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ASTANA POLYTECHNIC»

ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК

САБАҚ КЕСТЕСІ, I семестр

Топ/Группа	Г6-25-226				Э-25-40гб		
Дүйсенбі	Сабак/пара	ДИСЦИПЛИНА	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	№ АУД	ПӘНДЕР АТАУЫ	ОҚЫТУШЫ	№ АУД
	1	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-
	3	Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	Рахимжанова Д.Н.	2408	-	-	-
	4	Организовывать работу персонала хозяйственного отдела	Рахимжанова Д.Н.	2408	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау	Ерханов К.А.	Спорт зал
	5	Биология	Кужахметова А.К.	2304	Пайыздарды, формулаларды есептей отырып, математикалық пропорцияларды жасау	Әбек А.Н.	2413
	6	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	Утегенов С.К.	Спорт зал	Биология	Мусаева Ж.Қ.	2309
Сейсенбі					География	Кульпеисова С.С.	2425
	1	-	-	-	Тұлғааралық және кәсіби қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін ауызша және жазбаша түрде коммуникация жасау	Жусупова З.Т.	Кітапхана
	2	-	-	-	Сақтандыру, қаржы, банк секторларын ұйымдастыру саласындағы экономикалық процестерді талдау	Есентаева Г.К.	2111
	3	-	-	-	Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды рәсімдеу	Аскарова Г.Ж.	3208
	4	Владеть основными вопросами в области экономической теории	Бекенова Б.К.	2308	Нарықтық экономика жағдайында кәсіпорын ресурстарының мәнін түсіну	Абдраимова Г.Ф.	2213
	5	Биология	Кужахметова А.К.	2304	-	-	-
	6	География	Ризабекова Г.Р.	2423	-	-	-
Сәрсенбі	1	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	Нарықтық экономика жағдайында кәсіпорын ресурстарының мәнін түсіну	Абдраимова Г.Ф.	2213
	3	-	-	-	Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды рәсімдеу	Аскарова Г.Ж.	3208
	4	Владеть основными вопросами в области экономической теории	Бекенова Б.К	2308	Маркетингтің негізгі тәсілдерін пайдалана отырып, ұйымдардағы маркетингтік процестерді бағалау	Есентаева Г.К.	2111
	5	Понимать правила и методы текущей уборки номерного фонда и их комплектации. (Профессиональный английский язык)	Дюсебаева Ж.С. Мендыбаева Н.А.	2406 2404	Іскерлік тіл нормаларын сақтай отырып, іскерлік құжаттаманы рәсімдеу	Есентаева Г.К.	2111
	6	География	Ризабекова Г.Р.	2423	-	-	-
Бейсенбі	1	-	-	-	-	-	-
	2	Готовить залы организаций питания к обслуживанию	Түсіпхан И.Б	2111	-	-	-
	3	Различать процессы работы отделов бронирования и регистрации	Рахимжанова Д.Н.	2408	-	-	-
	4	Организовывать работу персонала хозяйственного отдела	Рахимжанова Д.Н.	2408	Ақпараттық – коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру	Түсіпхан И.Б.	3208
					Ақпараттық - анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану	Түсіпхан И.Б.	3208
	5	География	Ризабекова Г.Р.	2423	Бухгалтерлік есеп тіркелімдерінде операцияны уақтылы және дұрыс көрсетуді жүзеге асыру	Аскарова Г.Ж.	3208
	6	-	-	-	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер мәнін анықтау	Бекенова Б.К.	238
Жұма					География	Кульпеисова С.С.	2425
	1	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	Құқықтың негізгі салалары мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ескере отырып, нормативтік құжаттарды қолдану	Таирова А.У.	2205
	3	Готовить залы организаций питания к обслуживанию	Түсіпхан И.Б.	2111	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау	Ерханов К.А.	Спорт зал
	4	Понимать правила и методы текущей уборки номерного фонда и их комплектации. (Профессиональный английский язык)	Дюсебаева Ж.С. Мендыбаева Н.А.	2406 2404	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау	Есентаева Г.К.	2111
					Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру	Есентаева Г.К.	2111
	5	Биология	Кужахметова А.К.	2304	Биология	Мусаева Ж.Қ.	2309
	6	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	Утегенов С.К.	Спорт зал	-	-	-