

«Бекітемін»

Астана қаласы әкімдігінің
«ASTANA POLYTECHNIC»

Жоғары колледжі»

ШЖК МКК

Б.Р. Рысқалиеву

«14» *04 2025 ж.

Іс-шаралар жоспары

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға
ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша.

№ п/п	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша ұсынымдар	Іс-шара	Жауапты орындаушылар	Ескерту
1	Білім беру саласындағы НҚА талаптары мен өзгерістеріне сәйкес ішкі жергілікті актілерді өзектендіру	Колледж сайтында жергілікті нормативтік актілердің бекітілген жинақтарын орналастыру: оқу жұмысы, оқу-өндірістік жұмыс, Тәрбие жұмысы, ғылыми-әдістемелік жұмыс.	Директордың оқу және жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие және жөніндегі орынбасары, директордың ғылыми- әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, директордың акпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары.	
2	Колледж сайтында орналастырылатын акпараттық материалдарды өзектендіру және сәйкестендіру.	Сайтта орналастырылатын акпараттық материалдарды өзектендіру.	Директордың акпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары	
3	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелері бойынша қабылдау	Колледждің қабылдау комиссиясының қызметкерлері үшін ҚР	Комплаенс офицер Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	

комиссиясының түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру. Ішкі бақылау рәсімдерін нығайту, ұлттық деректер базасы (ҰБДБ) арқылы бұрын алынған білім туралы мәліметтерді тексеру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы бойынша түсіндірме әңгіме өткізу.		
--	---	--	--

Комплаенс офицер

Қакиев Е.Т.

«Утверждаю»

Директор ГКП на ПХВ

«Высший колледж» «ASTANA
POLYTECHNIC»

акимата города Астаны

Б. Рыскалиеву

«29» 12 2025 г.

ПЛАН мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Ответственные исполнители	Примечание
1	Актуализировать внутренние локальные акты в соответствии с требованиями и изменениями в НПА сфере образования	Размещение на сайте колледжа утвержденных сборников локальных нормативных актов: учебная работа, учебно-производственная работа, воспитательная работа, научно- методическая работа.	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно- методической работе, заместитель директора по информационным технологиям.	
2	Актуализировать и привести в соответствие информационные	Актуализация информационных материалов, размещаемых на сайте.	Комплаенс-офицер Заместитель директора по информационным технологиям	

	материалы, размещаемых на сайте колледжа.			
3	Организовать разъяснительную работу приемной комиссии по вопросам антикоррупционного законодательства РК. Укрепить внутренние процедуры контроля, проверить сведения о ранее полученном образовании через национальную базу данных (НОВА)	Проведение разъяснительной беседы по антикоррупционному законодательству РК для сотрудников приемной комиссии колледжа.	Комплаенс-офисер Ответственный секретарь приемной комиссии	

Комплаенс офицер



Какиев Е.Т.